

국가근로장학금 2026년도 2학기 2차 학생 신청 매뉴얼(홈페이지, 근로장학생)

<신청 전 확인 사항>

- ▶ 2026년도 2학기 국가근로장학금 2차 학생신청 기간
2026. 8. 12.(수) 9:00 ~ 2026. 9. 9.(수) 18:00
- ▶ 서류제출 및 가구원동의 기간
2026. 8. 12.(수) 9:00 ~ 2026. 9. 16.(수) 18:00
- 1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간을 기준으로 지급됩니다.
- 2. **동계방학 집중근로** 참여 희망 학생은 반드시 2026년 2학기 국가근로장학금 1,2차 학생신청 기간에 신청하시기 바랍니다.
- 3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학금 관련 문의 : ☎ 1599-2290

1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' (❶) 클릭 후 로그인
- 상단 '장학금' (❷) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성' (❸) 클릭

1) 신청서 작성

신청서작성

[한국장학재단 홈페이지](#) > [장학금](#) > [장학금신청](#) > [신청서 작성](#)

- '국가근로장학금' 신청 (1) 클릭

1) 신청서 작성

The screenshot displays the '신청서 동의 및 서약' (Agreement and Terms) step of the scholarship application process. At the top, a progress bar shows seven steps: 1. 신청서의 및 서약 (Application and Agreement), 2. 학교정보 입력 (School Information), 3. 개인정보 입력 (Personal Information), 4. 학자금요율 선택 (Scholarship Rate Selection), 5. 학-비상 및 정보입력 (Academic and Financial Information), 6. 신청정보 확인 (Check Application Information), and 7. 신청완료 (Complete Application). The first step is highlighted with a red circle and the number '1'. The main content area contains three sections of text, each followed by a '동의하다' (I agree) button. The first section is titled '개인정보제공 및 약관동의' (Personal Information Provision and Terms Agreement). The second section is titled '신청한 학과에 관하여 중점히 동의하며 이해하겠습니다' (I agree and understand the major points regarding the applied department). The third section is titled '신청한 장학금에 대한 약관을 읽고 동의합니다' (I read and agree to the terms of the applied scholarship). At the bottom right, there is a '취소' (Cancel) button and a '전자서명동의' (Electronic Signature Agreement) button, the latter of which is highlighted with a red circle and the number '2'.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기(①)
 - 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, 체크
- 전자서명동의 클릭(②)
 - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증서(민간인증서) 이용하여 전자서명

1) 신청서 작성

한국장학재단 > 국가장학금 및 장학금에 신청 > 국가장학금 > 신청서 작성

신청서작성



2단계 / 7단계

학교정보 입력

국가장학금 2학기 신청입니다.

신청정보 불러오기(국가장학금)

신청정보 입력(국가장학금)

신청가이드 바로가기

1

학교정보 불러오기

직접입력

* 주신청자격에 해당하는 종합소득을 보유한 경우에 한해 직전학기과 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.
* 재학생인 대학생은 재학생이 아닌 경우 국가장학금 신청정보를 재입력해야 합니다.

학적구분

학년

학번

성명

학적구분

학년

학번

성명

신청정보 불러오기

직접입력

* 국가장학금 2학기 신청정보 재입력한 경우, 국가장학금 2학기 학적은 재입력됩니다.
* 학적을 입력 신청할 경우, 신청이 정상 진행되지 않거나 신청 오류로 불이익이 발생할 수 있습니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '학교정보 불러오기' (1) - '불러오기' 클릭 시, 직전학기 통합신청 시 학교 정보와 동일한 학교 정보가 자동 입력됨
 - 학적구분, 학년은 자동입력 제외
 - 자동 입력된 학교 정보와 신청자 본인의 정보가 일치하는지 확인
- '학교정보 불러오기' (1) - '직접입력' 클릭 시, 학교정보 직접 입력
 - 본인의 학적 상태, 소속 대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입

1) 신청서 작성

<학적 입력 시 유의사항>

- 연차구분 학적 정보를 입력할 때, 현재 및 향후 등록번호가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 학적 입력 시 학적은 현재 소속대학, 재입학 학교를 입력, 소속 대학에 변경
- 재입학 시 소속대학에 국가근로장학금 신청 시 대학 학적 입력사항에 상관없이 소속대학에 학적 입력, 등록번호 입력 시 학적은 소속대학 소속대학에 입력
- 신청서 기입 시 학적은 현재 소속대학에 입력
- 학적은 현재 소속대학에 국가근로장학금 신청 시 소속대학에 입력, 국가근로장학금 신청 시 학적 입력
- 국가근로장학금 신청 시 학적은 현재 소속대학에 입력, 국가근로장학금 신청 시 학적 입력

<소속대학 입력 시 유의사항>

- 소속대학 입력 시 본인에 본인의 소속대학을 입력해주시기 바랍니다. (소속대학 입력 시 학적은 현재 및 향후 소속대학에 입력할 수 있습니다.)
- 학적은 현재 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력
- 소속대학에 입력 시 학적은 현재 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력
- 소속대학에 입력 시 학적은 현재 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력
- 소속대학에 입력 시 학적은 현재 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력

<확인>

- 학적 입력 시 본인에 본인의 소속대학을 입력해주시기 바랍니다.
- 학적은 현재 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력
- 학적은 현재 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력, 재입학 시 소속대학에 입력



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 유의사항 확인 후, 확인 버튼 클릭(①)
 - 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 반드시 정확한 정보를 기입하시기 바랍니다.
 - 국가근로장학금 신청기간 이후 소속대학이 변경될 경우, 변경된 소속대학 근로장학 담당자에게 요청하여 변경하시기 바랍니다.

1) 신청서 작성

신청서작성

개인정보 입력

2022년도 2학기 신청합니다.

신청유형에 따라 신청기간은 > 신청유형에 따라 신청기간은 > 신청유형에 따라 신청기간은 >

학년명	주인등록번호
성명	신청일자

개인정보

학년명	주인등록번호
전화번호	연락처 연락처 연락처
휴대전화번호	연락처 연락처 연락처
이메일	연락처 연락처 연락처

본 학과 교육과정의 연간 필수수업시간을 총 120시간으로 정하며, 이 중 최소 60시간 이상을 본 과목을 수강한 학생에게만 인정하여 평가한다(가정학습 포함).

신청유형에 따라 신청기간은 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- **개인정보 입력**

- 전화번호, 이메일, 실거주지 주소, 병역사항 입력
- 휴대전화번호 입력 후 인증 필요

1) 신청서 작성

소득·재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 준액일이 동일할 경우 1학기과 동일한 학자금 지원구간 적용)

※ 단 국가장학사업이 경우 (신청 서면제 따라 확인할 수 있음) 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의가 완료된 경우에만 소득·재산 조사 방법 선택에 따른 학자금 지원구간이 산정되며, 이후에는 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

소득·재산 조사 방법

- 1학기 소득인정액 계속 사용신청
- 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

1학기 학자금 지원구간 소득인정액 미산정자, 1학기 동의 대상 가구원 제외자, 1학기 기초·차상위 자격 보유자 등은 계속 사용신청 선택 불가하니 재조사 신청 선택

* 국외 소득·재산 신고 미확인 시, 대상자의 경우 향후 신고를 안내할 결과에 따라 소득인정액 계속 사용신청이 가능할 수 있습니다.

(소득·재산 결과 재검토 요청한 대상자도 1학기 소득인정액 계속 사용 신청을 하면, 향후 재조사 신청으로 조사 방법 변경을 할 수 있습니다.)

* 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 결과 부정할 때에 1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기한의 적용입니다.

(단, 1학기 신청 시 가구원 정보 확인 결과 부정하면 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능합니다.)

1학기 재·신청 형제·유제 형제와 다른 형제·유제 형제를 인정하여 1학기 소득인정액 재조사 신청이 필요합니다.

(단, 다자녀 가구 신청자는 유제·유제 형제·유제 유제 소득인정액에 변동 없이 1학기 소득인정액 계속 사용신청을 할 수 있으며, 소득인정액 계속 사용신청 선택해도 무관합니다.)

* 1학기 소득인정액 계속 사용 신청(최초 신청 포함) 이후 2학기 이후 입학신청을 원하시는 다자녀·국가장학사업이 아닌 국가장학사업 신청으로 지원

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 소득·재산 조사 방법 선택(방법 유의사항 참고)
 - 1학기 소득인정액 계속 사용신청: 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용
 - ※ 1학기 학자금 지원구간 미산정자, 1학기 동의 대상 가구원 제외자, 1학기 기초·차상위 자격 보유자 등은 계속 사용신청 선택 불가하니 재조사 신청 선택
 - ※ 가구원, 재외국민 입학전형 여부, 신분 등 전산 정보 확인 결과 1학기 정보와 일치하지 않을 경우 1학기 소득 인정액 계속 사용 불가
 - 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함): 2학기 소득인정액 재산정
 - ※ 2학기 소득인정액 재조사 신청 시, 9월 16일(수) 18시까지 가족관계 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 완료되어야 함

1) 신청서 작성

The image shows a web form for a scholarship application. It contains various sections with checkboxes and text input fields. At the bottom right, there is a blue button labeled '확인' (Confirm) which is highlighted with a red square and a red circle containing the number '1'.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 결혼 여부, 장애인 확인, 자립준비청년 등 여부 선택
 - 결혼 여부, 장애인, 보호(종료)아동 여부, 기초생활수급자 및 차상위계층 여부, 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 **확인 >** (①) 클릭

1월 17일
선거관리위원회 설치
 2월 27일
국회개원 및 입법
 3월 16일
개헌안 심의
 4월 17일
국회의원 선거
 5월 17일
국회의원 및 청와대 개편
 6월 17일
국회의원 개편
 7월 17일
국회의원 개편

교과서도 권하기

100%

- 中国物产
- 中国物产
- 中国物产
- 中国物产
- 中国物产
- 中国物产
- 中国物产

© 2008 The Authors
Journal compilation © 2008 Blackwell Publishing Ltd

THE JOURNAL

100

Keywords:

100

THE

[한국장학재단 홈페이지](#) > [장학금](#) > [장학금신청](#) > [신청서 작성](#)

- 안내사항 확인 후 '내용확인' 체크(1)
- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(2)

1) 신청서 작성

- [illegible]

이현우

【姓名】

Figure 1

[한국장학재단 홈페이지](#) > [장학금](#) > [장학금신청](#) > [신청서 작성](#)

- 유의사항 확인 후 **확인** 버튼 클릭(1)

1) 신청서 작성

신청서작성

1. 신청서 작성하기
2. 신청서 확인
3. 신청서 제출
4. 신청서 접수
5. 신청서 심사
6. 신청서 결과
7. 신청서 재검토

신청서 작성하기

e-러닝 및 정보입력(e-러닝)

2023년도 장학금 신청안내

신청서 작성하기

신청서 확인

신청서 제출

신청서 접수

신청서 심사

신청서 결과

신청서 재검토

e-러닝 이수페이지입니다.

국가장학금 대상을 찾기 위해서는 국가장학금 온라인 공공교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

국가장학금 신청을 위해서는 필수로 국가장학금 온라인 공공교육을 이수하셔야 합니다. 국가장학금 신청을 위해서는 필수로 국가장학금 온라인 공공교육을 이수하셔야 합니다.

이전으로

취소

확인

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은 이수하기 버튼 클릭하여 e-러닝 이수
- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 확인 버튼 클릭(1)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버 오리엔테이션 이수 예정

1) 신청서 작성

신청서작성

계좌등록

계좌번호

은행

계좌번호

계좌번호

신규입력

확인

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, **신규입력 >** 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록
 - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
 - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음
- ※ 계좌정보 불일치 예시: A은행 선택 후 B은행의 계좌번호를 입력한 경우
- 확인(②)버튼 클릭하여 다음 단계 진행

1) 신청서 작성

신청서작성

신청정보확인

이름

학자금유형

주민등록번호

신청일자

가족정보

개인정보

가족정보

재산정보

학업정보

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• 신청정보 및 공통 제출 서류 확인

- 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 등 입력한 정보가 올바르게 입력되었는지 확인
- 공통 제출 서류 및 아래 유의사항 확인

※ 서류 제출 대상 여부는 신청 1~3일(휴일 제외) 후 서류 제출 현황* 메뉴에서 확인 가능
(* 서류 제출 현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

1) 신청서 작성

The screenshot shows the '장학금신청서 작성' (Scholarship Application Form) page. It is divided into four main sections: 1. Personal Information (개인(신용)정보 제공동의 및 조회, 동의서), 2. Financial Information (금융정보 제공동의서 및 조회, 동의서), 3. Household Confirmation (가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의서, 동의서), and 4. A grid of icons for selecting documents (공통인증서, 금융인증서, 간편인증서). At the bottom, there are buttons for '이전페이지' (Previous Page), '확인' (Check), and '다음페이지' (Next Page). A red box labeled '1' encompasses the entire form area. A red box labeled '2' highlights the '확인' button.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 개인(신용)정보, 금융정보, 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의
 - 개인(신용) 정보 제공 및 조회, 금융정보 제공, 가구원 정보 제공 내용 확인 후 **확인** 체크(1)
- 모든 내용 확인 후 **확인** 버튼 클릭(2) > 개인인증 진행
 - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증서 중 선택

1) 신청서 작성

한국장학재단 > 장학금지원 > 장학생지원 > 장학생지원신청(장학금) > 신청서작성

신청서작성

신청서작성 단계

- 1단계: 신청서작성
- 2단계: 장학금신청
- 3단계: 장학금신청
- 4단계: 장학금신청
- 5단계: 장학금신청
- 6단계: 장학금신청
- 7단계: 장학금신청

신청서작성 완료

2026년도 2학기 신청입니다.

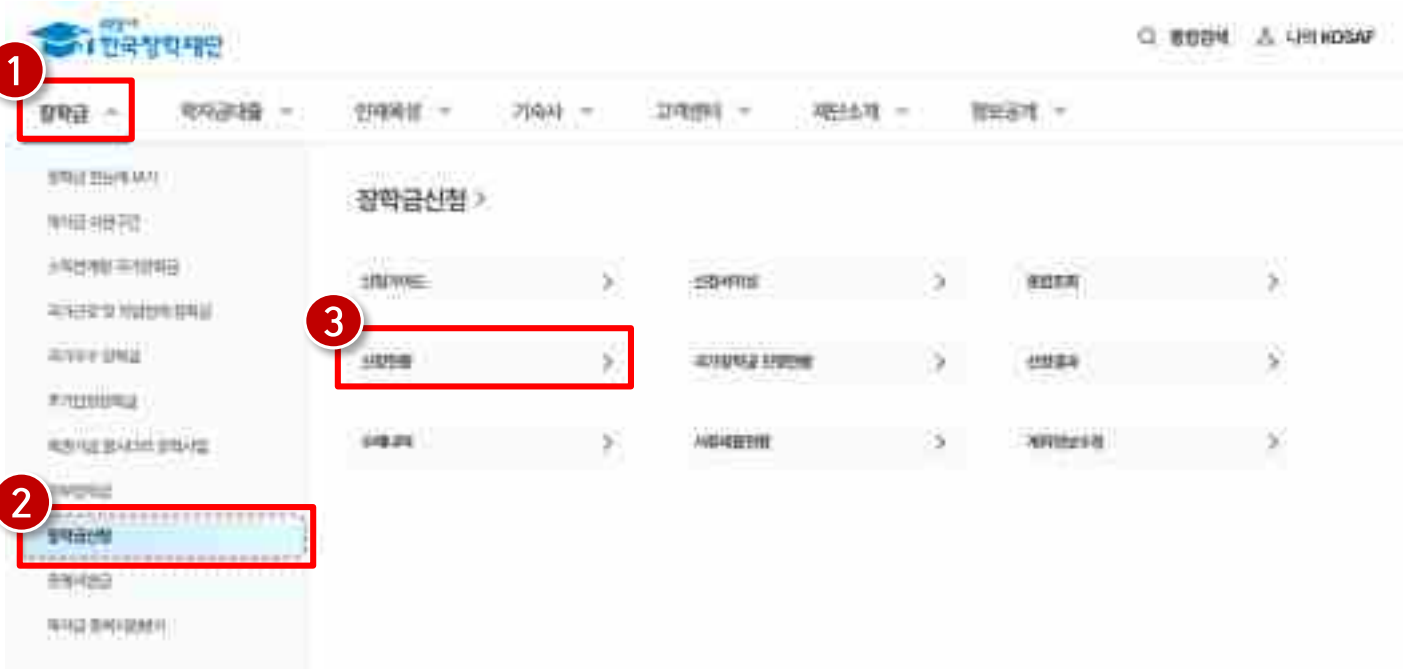
신청서작성이 정상적으로 완료되었습니다.

- 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 관련 동의 사항에 착오 없이 신청 하신바에 임하여 학자금 지원구간(비 통지장 경우, 학자금 지원구간 신청결과에 대한 통지거부) (비신청구간)에 해당할 경우 장학금 지급이 불가함을 사전에 확인하시기 바랍니다.
- 신청서 작성 시 필수 항목에 대한 내용을 정확히 기재하시기 바랍니다. (신청서 작성 시 필수 항목에 대한 내용은 신청서 작성 가이드를 참조하십시오.)
- 장학금 지급에 필요한 신청서 작성 시 필수 항목에 대한 내용을 정확히 기재하시기 바랍니다. (신청서 작성 시 필수 항목에 대한 내용은 신청서 작성 가이드를 참조하십시오.)
- 학자금 신청 후 변경된 개인정보를 피수정 시, 무단으로 공개될 수 있으므로 수시로 개인정보 변경 및 학자금 신청서 제출처에 변경 사항 등 조속한 조치를 취하시기 바랍니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가근로장학금 신청 완료

2) 신청현황 조회



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 상단 장학금(❶) > 장학금신청 (❷) > 신청현황(❸) 클릭

2) 신청현황 조회

신청현황

장학금 신청 현황

[국가장학금 신청현황 조회하기 >](#)

신청 중인 장학금 신청 정보가 있습니다.

1

신청	장학금명	신청내역	신청학기	신청일지	신청내역종류	비고	신청현황
●	국가근로장학금		2026년 2학기				신청완료

2

※ 국가근로장학금 신청방법에 대한 안내는 다음과 같습니다.

- 신청현황: 국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
- 최종결과: 최종적인 최종결과에 따라 신청이 승인 또는 불승인될 수 있습니다. 국가근로장학금 신청을 완료한 후 최종결과에 따라 신청이 승인 또는 불승인될 수 있습니다.
- 신청내역: 신청내역에 따라 신청이 승인 또는 불승인될 수 있습니다.
- 신청일지: 신청일지에 따라 신청이 승인 또는 불승인될 수 있습니다.
- 신청내역종류: 신청내역종류에 따라 신청이 승인 또는 불승인될 수 있습니다.
- 비고: 비고에 따라 신청이 승인 또는 불승인될 수 있습니다.

3

[신청서보기 >](#) [신청서취소 >](#) [신청서인쇄 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(①)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(②)
- 국가근로장학금 신청서 보기, 취소 및 인쇄 가능(③)